

ระเบียบการใช้บริการเครื่องมือของศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน

เวลาใช้เครื่องมือทั่วไป 9.00-16.00 น.

1. ผู้รับบริการดูรายละเอียดวิธีการทดสอบ เครื่องมือวิเคราะห์ที่ให้บริการ อัตราค่าบริการซึ่งแจ้งไว้ในเว็บไซต์ <http://iucrc.kmitl.ac.th/> หรือติดต่อสอบถามเทคนิคที่ต้องการ และราคาค่าใช้จ่ายที่นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ
 2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอรับบริการวิเคราะห์ทดสอบ/การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ที่เว็บไซต์ หรือผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการวิเคราะห์ทดสอบ/การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ ด้วยตนเองที่ห้องปฏิบัติการกลาง
 3. ผู้ใช้บริการจะต้องจองใช้เครื่องมือ โดยส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการเครื่องมือด้วยตนเอง ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
 4. กรณีผู้ใช้บริการจองใช้เครื่องแล้วยกเลิกการจอง จะต้องแจ้งยกเลิกการจองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากผู้ใช้บริการยกเลิกการจองโดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า ศูนย์วิจัยฯ จะคิดค่าปรับในอัตราขั้นต่ำ 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท หรือปรับครึ่งหนึ่งของอัตราค่าใช้เครื่อง สำหรับการยกเลิกการจองกรณีที่ ผู้ใช้บริการจองใช้เครื่องแล้ว และได้มาใช้เครื่องพบว่า ตัวอย่างไม่เหมาะสมที่จะทดสอบต่อได้ สามารถทำการยกเลิกการใช้เครื่องได้ โดยแจ้งกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์วิจัยฯ เพื่อพิจารณายกเลิกการใช้เครื่องนั้นๆ และกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่สามารถมาใช้เครื่องได้และไม่ได้ยกเลิกการจองใช้เครื่องเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือไม่สบาย ให้ผู้ใช้บริการนำไปรับรองแพทย์ หรือเอกสารรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษามาประกอบ เพื่อยกเว้นค่าปรับของการจองใช้เครื่องนั้นๆ
 5. กรณีผู้ใช้บริการจองใช้เครื่องแล้ว มาใช้เครื่องช้ากว่า 1 ชั่วโมง ศูนย์วิจัยฯ จะถือว่าผู้ใช้บริการสละสิทธิ์การใช้เครื่องและจะคิดค่าปรับในอัตราเดียวกับกรณีไม่แจ้งยกเลิกการจอง
 6. การเข้าห้องปฏิบัติการ/ใช้เครื่องมือฯ โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าหรือนำบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการทางศูนย์วิจัยฯ จะถือว่าเป็นการเข้าสถานที่ราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต และจะส่งหนังสือการอนุญาตให้ เข้าใช้เครื่องมือในครั้งต่อไป
 7. ผู้ใช้บริการจะต้องลงบันทึกการใช้เครื่องในทะเบียนคุมการใช้เครื่อง (Log Book) ให้ครบถ้วนทุกครั้ง
 8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้เครื่องในระเบียบการใช้เครื่องมือด้วยตนเองและปฏิบัติตามข้อควรระวังปฏิบัติ/ข้อพึงระวังของอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้เครื่องมือผิดวิธี หรือมีการนำตัวอย่างที่ไม่เหมาะสมมาทดสอบ หรือมีความเสียหายเกิดขึ้น โดยผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามความเป็นจริง
 9. หากพบว่ามีข้อสงสัยหรือมีปัญหาการใช้เครื่องมือหรือเครื่องมือขัดข้อง ให้ผู้บริการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องมือโดยเร็วที่สุด ห้ามมิให้แก้ไขปัญหาด้วยตนเองเด็ดขาด
 10. ศูนย์ฯ ไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับการใช้สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของผู้ใช้บริการที่นำมาใช้เอง
 11. การใช้เครื่องมือ สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์อื่นๆ ของศูนย์วิจัยฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากนักวิทยาศาสตร์ก่อนทุกครั้ง และจะต้องลงบันทึกการยืม/ใช้งาน ใน log Book ทุกครั้ง และหลังการใช้งานเสร็จผู้ใช้บริการต้องทำความสะอาดและเก็บให้เรียบร้อย
 12. ห้ามผู้ใช้บริการนำอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ มาใช้กับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทดสอบไม่ว่ากรณีใดๆ
 13. ผู้ขอใช้บริการจะต้องใช้บริการในเวลาที่จะจองไว้หรือตามช่วงเวลาที่คุณยวิจัยฯ กำหนดเท่านั้น
 14. ผู้ใช้บริการจะต้องใช้บริการเครื่องมือที่จองไว้เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้เครื่องมืออื่นภายในศูนย์ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดวิธีการทดสอบ เครื่องมือวิเคราะห์ที่ให้บริการ อัตราค่าบริการ โดยรับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชนทุกประการ

ลงชื่อ.....

ผู้ขอใช้บริการ